

Директор ООО «Деловой центр»  
Цудинович С.И.



## **Правила пользования автоматизированной неохраямемой парковкой Торгово-культурный центр «Ультра» ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ**

Настоящие Правила определяют порядок оказания ООО «Деловой центр» (далее по тексту – «Администрация») услуг по предоставлению возможности парковки/стоянки и ответственности за нарушение настоящих Правил для Арендаторов ТКЦ «Ультра», расположенной по адресу: г. Уфа, ул. Бакалинская, 27.

### **1. Описание оказываемых услуг**

1.1. Администрация предоставляет возможность парковки/стоянки транспортных средств (далее по тексту – ТС) Арендаторов без прицепа, с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тн., за исключением самоходных машин и механизмов.

1.2. Парковка/стоянка ТС Арендатора осуществляется по выданным Администрацией парковочным картам в соответствии с Актом приема-передачи парковочных карт и в установленной для Арендатора зоне (Приложение №1). Одна парковочная карта предназначена для въезда на территорию и стоянки одного транспортного средства.

1.3. При получении парковочной карты Арендатор обязан предоставить Администрации (Руководителю службы паркинга) список транспортных средств, стоянка которых будет осуществляться на парковке, с указанием ФИО и контактного телефона сотрудника, марки, модели и гос. номера ТС.

1.4. Арендатор обязан ежемесячно до 5го числа текущего месяца предоставлять списки актуальных данных по используемым парковочным картам: ФИО сотрудника, использующего парковочную карту, марку, модель и гос.номер ТС, контактный телефон. Списки направляются официальным письмом (на фирменном бланке организации) с подписью уполномоченного лица и печатью Арендатора на электронный адрес [arenda@ultra-ufa.ru](mailto:arenda@ultra-ufa.ru).

1.5. Срок действия парковочной карты Арендатора – срок действия Договора аренды нежилого помещения.

1.6. Парковочные карты являются собственностью Арендодателя и подлежат возврату по окончании действия Договора аренды нежилого помещения.

1.6.1. При увольнении сотрудника Арендатора, использующего парковочную карту, парковочная карта подлежит возврату Администрации (Руководителю службы паркинга) в течение 3х (трех) рабочих дней.

1.7. Передача парковочных карт для въезда и выезда с территории парковки транспортных средств, не указанных в списке Арендатора, согласно п. 1.3, 1.4. Правил, ЗАПРЕЩЕНА.

1.8. На территории парковки не предоставляется услуг по охране (хранению) находящегося на парковке автотранспортного средства и иного имущества.

### **2. Условия пользования парковкой**

2.1 Период паркования ТС Арендатора на территории Парковки – в период времени с 08.00 часов до 23.00 часов. Для отдельных Арендаторов Администрация имеет право устанавливать иное время заезда/выезда.



В случае заезда/выезда с территории парковки не в период установленного времени, время нахождения оплачивается по тарифу - 100 руб. за один час.

2.2. Въезд на территорию парковки осуществляется только по парковочным картам.

2.3. Скорость движения по территории парковки - не более 5 км/час.

2.4. Въезд на территорию парковки разрешен транспортным средствам с максимальной допустимой шириной 3,2 м и длиной не более 5 м. При превышении указанных габаритов въезд на территорию парковки ЗАПРЕЩЕН. Въезд на территорию парковки ТС в аварийном (неисправном) состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире, ТС с прицепом (грузовых и легковых автомобилей), без государственных регистрационных знаков, с грязными (нечитаемыми) номерными знаками, а так же с неисправными световыми и звуковыми сигналами ЗАПРЕЩЕН.

2.5. Въезд на территорию парковки транспортных средств с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и (или) ядовитыми жидкостями, а так же транспортных средств, имеющими течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей ЗАПРЕЩЕН.

2.6. Движение по территории парковки и парковка ТС осуществляется исключительно в установленной для Арендатора зоне, в соответствии с дорожной разметкой и установленными указателями.

2.7. На территории парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- передача парковочных карт для въезда и выезда другим транспортным средствам;
- блокировка проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных выходов;
- занятие мест, предназначенных для парковки транспортных средств в иных парковочных зонах, а также в зоне действия запрещающих знаков;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных веществ;
- мойка и чистка транспортных средств;
- закрытие номерных знаков;
- заправка транспортных средств горючим и сливание из них топлива;
- зарядка аккумуляторов, в том числе от другого транспортного средства;
- оставление транспортного средства открытым;
- оставление транспортного средства подвижным;
- использование любых звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, а также шум, крики, пение, игра на музыкальных инструментах и другие действия, влекущие нарушение тишины;
- осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности;
- ремонт, техническое обслуживание транспортного средства; неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с территории парковки силами и за счет владельца транспортного средства;
- оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- пользование открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателей, ремонта и обслуживания транспортных средств и иных целях, а также разжигание костров;
- любые иные действия, нарушающие требования Законодательства РФ, в том числе в результате совершения которых создается угроза безопасности и/или влекущие за собой повреждение собственности ООО «Деловой центр» и транспортных средств третьих лиц, размещенных на территории парковки.

2.8. Администрация парковки не несет ответственности за повреждение или кражу (угоны) транспортных средств, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве, причинение вреда жизни и здоровью владельца транспортного средства.



2.9. Возмещение причиненного вреда транспортным средством, размещенным на территории парковки, является обязанностью владельца транспортного средства и пользователя услугами парковки.

2.10. Возмещение вреда, причиненного на территории парковки действиями (бездействием) владельца транспортного средства и/или пользователя услугами парковки является обязанностью владельца транспортного средства и/или пользователя услугами парковки.

2.11. Факт получения парковочной карты, въезда на территорию парковки и нахождение на парковке, подтверждает полное, безоговорочное согласие владельца (водителя) ТС с настоящими Правилами.

2.12. Требования сотрудников Администрации, а также сотрудников службы паркинга ТКЦ «Ультра», предъявляемые владельцам (водителям) ТС обязательны для исполнения Арендатором.

2.13. Администрация парковки оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в настоящие Правила, в том числе в тарифы, без специального уведомления Арендатора. Новая редакция правил вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://ultra-ufa.ru>.

### **3. Порядок въезда на территорию парковки и выезда с неё**

3.1. Въезды/выезды на территорию (с территории) парковки оснащены въездными/выездными автоматическими стойками автоматизированной парковочной системы «RPS» (далее - стойка АПС).

При подъезде транспортного средства к въездной стойке АПС, на табло стойки появляется сообщение: «Пожалуйста, нажмите кнопку или приложите карту». Для проезда водитель транспортного средства должен приложить парковочную карту, после чего на табло стойки появляется сообщение «Пожалуйста, проезжайте», и поднимается стрела шлагбаума для въезда на территорию парковки.

3.2. Для выезда с территории парковки, водитель должен подъехать на автомобиле к стойке АПС любого выездного терминала, приложить парковочную карту к стойке АПС и после появления сообщения «Пожалуйста, проезжайте» и поднятия стрелы шлагбаума, необходимо выехать с территории парковки.

### **4. Ответственность за нарушение Правил пользования парковки**

4.1. В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию парковки владельцем ТС, использующим парковочную карту, Арендатор возмещает причиненный ущерб в размере рыночной стоимости поврежденного имущества (оборудования), услуг (работ) по доставке, восстановлению (подключению) поврежденного имущества и оборудования. Помимо этого, Администрация оставляет за собой право взыскания убытков.

4.2. В целях соблюдения своих законных требований при нанесении ущерба Администрация незамедлительно обращается в полицию, ГИБДД, а также использует собственные ресурсы для предотвращения нанесения дальнейшего ущерба и скрытия виновника с места происшествия.

4.3. За нарушение настоящих Правил устанавливаются следующие штрафные санкции:

4.3.1. курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и психотропных веществ – 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.2. мойка и чистка транспортных средств - 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.3. заправка автотранспортных средств горючими и смазывающими жидкостями и иными технологическими веществами, их слив 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.4. зарядка аккумуляторов, в том числе от другого транспортного средства - 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.5. оставление транспортного средства подвижным 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.6. использование любых звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, а также шум, крики, пение, игра на музыкальных инструментах и другие действия, влекущие нарушение тишины- 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.7. ремонт, техническое обслуживание транспортного средства 5000 рублей за каждый зафиксированный случай;

4.3.8. оставление в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых и животных – вызов на Объект правоохранительных органов.

4.3.9. при непредоставлении Арендатором списка актуальных данных по используемым парковочным картам в соответствии с п. 1.4. настоящих Правил – все парковочные карты, выданные Арендатору, блокируются, при этом Администрация оставляет за собой право на изъятие парковочной карты и отказ в предоставлении услуг парковки в дальнейшем.

4.3.10. при неисполнении Арендатором п.1.6.1. в установленный срок Администрация оставляет за собой право на отказ в предоставлении услуг парковки в дальнейшем и взыскание штрафа в размере 1000 рублей за каждую парковочную карту, подлежащую возврату Администрации.

4.4. В случае утери парковочной карты Арендатор уплачивает Администрации компенсацию в размере 1000 рублей за 1 карту.

4.5. В случае нарушения Арендатором (владельцем ТС, использующим парковочную карту) п. 1.7. настоящих Правил, Администрация оставляет за собой право на:

4.5.1. отказ в предоставлении услуг парковки, изъятие парковочной карты;

4.5.2. взыскание штрафа в размере 5000 рублей.

4.6. В случае размещения ТС вне установленной для Арендатора зоне, Администрация вправе изъять парковочную карту без последующего ее предоставления. В данном случае Арендатор теряет право парковки/стоянки на территории ТКЦ «Ультра».

Приложение: Приложение № 1 «Зона парковочных мест для Арендаторов».

**Администрация Платной автоматизированной неохраямемой парковки  
ООО «Деловой центр»**



Приложение № 1  
к Правилам пользования  
автоматизированной неохрняемой  
парковкой ТКЦ «Ультра» для Арендаторов

Зона парковочных мест для Арендаторов

